

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 235
Краснооктябрьского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
/Н.М. Мамаева
Протокол № 7 «02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детского сада № 235
С.В. Карпушина
Приказ № 68 «02» сентября 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**педагога дополнительного образования МОУ детского сада № 235
по профстандарту
ДИ - №12**

1. Общие положения

1.1. Настоящая **должностная инструкция педагога дополнительного образования в ДОО** (детском саду) разработана на основании **Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 652н от 22 сентября 2021 года; в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями **от 8 августа 2024 года, ФГОС** дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года; с учетом *СП 2.4.3648-20* «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная *должностная инструкция педагога дополнительного образования в ДОО* по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога дополнительного образования детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов, назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе (воспитательно-методической работе).

1.5. На должность педагога дополнительного образования ДОО может назначаться лицо:

1.5.1. отвечающее одному из указанных требований:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки";
- высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым ДОО, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности;
- успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

1.5.2. соответствие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по

направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.5.3. отсутствие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5.4. при привлечении к работе с воспитанниками в качестве руководителей экскурсий - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.7. Педагог дополнительного образования детского сада осуществляет трудовую деятельность согласно должностной инструкции с учетом профстандарта, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации дополнительного образования детей, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», трудовому договору и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

1.8. Педагог дополнительного образования руководствуется: Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г № 124-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором;
- локальными нормативными актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда педагога дополнительного образования ДОУ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- 1.9. Педагог дополнительного образования ДОУ должен знать:
- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей, а также в части, регламентирующей защиту персональных данных;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников детского сада;
- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации детей различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной дополнительной общеразвивающей программы) воспитанников различного возраста;
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности детей при освоении дополнительной общеразвивающей программы соответствующей направленности;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности воспитанников ДОУ;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, если их использование возможно для освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер детей различного возраста на занятиях по дополнительной общеразвивающей программе;
- особенности одаренных детей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности адаптированной дополнительной общеразвивающей программы и контингента воспитанников ДООУ);
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества детей детского сада;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;
- правила эксплуатации учебного оборудования и технических средств обучения;
- требования охраны труда при проведении занятий в ДООУ и вне дошкольного образовательного учреждения;
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий в детском саду;
- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения детей в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в ДООУ и вне дошкольного образовательного учреждения;
- особенности работы с социально неадаптированными детьми, воспитанниками, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей;
- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеодочетов, коллажей);
- особенности оценивания процесса деятельности воспитанников ДООУ при освоении дополнительной общеразвивающей программы (с учетом их направленности);
- средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации детей в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- содержание и методика реализации дополнительной общеразвивающей программы, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- способы выявления интересов детей детского сада в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью дополнительной общеразвивающей программы ДООУ;
- специальные условия, необходимые для дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- возможности использования ИКТ для ведения документации.

1.10. Педагог дополнительного образования ДООУ должен уметь:

- осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеразвивающей программе;
- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеразвивающей программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению детей дошкольного образовательного учреждения;
- понимать мотивы поведения воспитанников ДООУ, их образовательные потребности и запросы (для детей - и их родителей (законных представителей));
- набирать и комплектовать группы воспитанников с учетом специфики реализуемой дополнительной общеразвивающей программы (ее направленности и (или) осваиваемой области

деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик детей (для преподавания по дополнительной общеразвивающей программе);

- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеразвивающей программы;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов; <https://ohrana-tryda.com/node/2119>
- создавать условия для развития воспитанников ДООУ, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы);
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с воспитанниками, создавать педагогические условия для формирования на занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки детей;
- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности детей (в том числе информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей избранной области деятельности и задач дополнительной общеразвивающей программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей детей (в том числе одаренных детей, детей с ОВЗ);
- готовить воспитанников ДООУ к участию в выставках, конкурсах и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью программы);
- создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки воспитанниками процесса освоения программы;
- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного помещения, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровья детей в ходе обучения;
- анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями воспитанников детского сада при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных детей и (или) группы с соблюдением норм педагогической этики;
- понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы детей при проведении досуговых мероприятий;
- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития воспитанников, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
 - привлекать детей к организации подготовки досуговых мероприятий;
 - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности и общения детей с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
 - проводить мероприятия для детей с ОВЗ и с их участием;
 - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении.
- контролировать соблюдение воспитанниками ДООУ требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью детей при проведении досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями воспитанников при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики;
- осуществлять анализ досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
- определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ, выполнять нормы педагогической этики, разрешать

конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению;

- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) воспитанников с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей детей, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми дополнительной общеразвивающей программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей;
- корректировать и анализировать процесс освоения дополнительной общеразвивающей программы, собственную педагогическую деятельность;
- находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
- выявлять интересы детей дошкольного образовательного учреждения в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- планировать образовательную деятельность, занятия, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:
 - задач и особенностей дополнительной общеразвивающей программы;
 - образовательных запросов детей, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы;
 - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
 - особенностей группы;
 - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
 - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья детей.
- корректировать содержание дополнительной общеразвивающей программы, планов занятий по результатам анализа их реализации;
- вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы.

1.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.12. Педагог дополнительного образования должен ознакомиться с должностной инструкцией, разработанной на основе Профстандарта, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям педагога дополнительного образования ДООУ относятся:

2.1. Организация деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы.

2.2. Организация досуговой деятельности детей в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу, при решении задач обучения и воспитания.

2.4. Педагогический контроль освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования ДОО выполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организации деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы:

- осуществляет набор детей по дополнительной общеразвивающей программе;
- осуществляет дополнительное образование и воспитание детей с учетом специфики требований ФГОС дошкольного образования, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, проведение занятий согласно расписанию;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения детей исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод детей детского сада;
- осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения воспитанников ДОО на занятиях;
- оказывает особую педагогическую поддержку одаренным и талантливым детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеразвивающей программы;
- осуществляет контроль самочувствия воспитанников дошкольного образовательного учреждения в процессе проведения занятий;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения во время проведения занятий, конкурсов и иных мероприятий с детьми;
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности во время проведения занятий.

3.2. В рамках трудовой функции организации досуговой деятельности детей в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы:

- планирует и организует подготовку досуговых мероприятий;
- проводит досуговые мероприятия в дошкольном образовательном учреждении;
- организует участие детей в массовых мероприятиях, а также разных видов деятельности детей, ориентируясь на их индивидуальные способности.

3.3. В рамках трудовой функции обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу:

- планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО;
- оказывает в пределах своей компетенции необходимую консультативную помощь родителям детей (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам детского сада;
- проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи с родителями (законными представителями) воспитанников;
- организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдения прав детей и выполнения взрослыми установленных обязанностей.

3.4. В рамках трудовой функции педагогического контроля освоения дополнительной общеразвивающей программы:

- оказывает помощь воспитанникам ДОО в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- анализирует достижения детей;
- оценивает эффективность обучения кружковцев, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой и поисковой деятельности, а также познавательного интереса;
- фиксирует и оценивает динамику подготовленности и мотивации воспитанников в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- выявляет творческие способности воспитанников, одаренных детей, способствует их дальнейшему развитию, формированию интересов и склонностей.

3.5. В рамках трудовой функции разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы:

- определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия;

- составляет планы и программы занятий, обеспечивает полное их выполнение, ведение установленной документации и отчетности;
 - определяет педагогические цели и задачи, планирование досуговой деятельности, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
 - ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеразвивающей программы.
- 3.6. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит физические упражнения - физкультминутки.
- 3.7. Общую продолжительность использования интерактивной доски на занятии для детей до 10 лет не превышает 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит гимнастику для глаз. Занятия с ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводит.
- 3.8. Педагог дополнительного образования участвует в работе педагогических советов и методических объединений ДООУ, выступает на родительских собраниях.
- 3.9. Соблюдает Устав ДООУ, должностную инструкцию педагога дополнительного образования в детском саду, разработанную на основе профстандарта, Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, трудовую дисциплину и режим работы.
- 3.10. Информировывает непосредственного руководителя, а при его отсутствии – заведующего о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 3.11. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, этические нормы и правила поведения, является примером для воспитанников.
- 3.12. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.
- 3.13. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.
- 3.14. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 3.15. Педагог дополнительного образования ДООУ исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.16. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Педагог дополнительного образования ДООУ имеет права в пределах своей компетенции:

- 4.1. Право на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.
- 4.2. На безопасное рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.3. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с воспитанниками, планировать её исходя из плана работы ДООУ, дополнительной общеразвивающей программы и педагогической целесообразности, с учетом требований ФГОС ДО.
- 4.4. Принимать участие в разработке стратегии развития, концепции ДООУ, в работе методических объединений и творческих групп.
- 4.5. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.
- 4.6. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.
- 4.7. В целях защиты своих прав педагог дополнительного образования ДООУ самостоятельно или через своих представителей вправе:
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

- 4.8. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.
- 4.9. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.
- 4.10. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.
- 4.11. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом ДООУ и Коллективным договором.
- 4.12. Педагог дополнительного образования ДООУ имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

- 5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине педагога дополнительного образования ДООУ возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции по профстандарту, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности педагог дополнительного образования несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования детского сада несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Педагог дополнительного образования несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие несчастного случая, а также за нарушение порядка действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду.
- 5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования ДООУ:

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. Заменяет временно отсутствующих педагогических работников на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

- 6.3. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, педагогическими работниками детского сада.
- 6.4. Получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под подпись с необходимыми документами.
- 6.5. Сообщает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
- 6.6. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации дополнительной общеразвивающей программы, стратегии и тактики образовательной деятельности.
- 6.7. Информировывает непосредственного руководителя (заведующего) о каждом произошедшем несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.
- 6.8. Вносит свои предложения непосредственному руководителю по оптимизации работы педагога дополнительного образования, по обеспечению условий труда, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление педагога дополнительного образования с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу в ДОУ (до подписания трудового договора).
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
- 7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего дошкольным образовательным учреждением, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.
- 7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

Должностную инструкцию разработал: заведующий Карп / С.В. Карпушина/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«01» 10 2024 г. Машаева И.И. / Машаева И.И. /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«02» 10 2024 г. Тереш / Терешкова Е.О. /

01 10 24 Лоси / Лоси Ф.Ю.
03 10 24 Азоростова / Азоростова Е.В.
01 10 24 Сараева / Сараева Е.С.